



Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku
FAKULTET ZA ODGOJNE I OBRAZOVNE ZNANOSTI
31000 Osijek, Ulica cara Hadrijana 10
Telefon: 031 321-700, faks: 031 321-899

Naputak studentu i odgojitelju mentoru za obavljanje stručno-pedagoške prakse

Ovim Naputkom utvrđuje se način upućivanja, provedbe i evaluacije stručno-pedagoške prakse u akademskoj godini 2022./2023. kao i zadaće i obveze studenta koje proizlaze iz stručno-pedagoške prakse za pojedinu studijsku godinu i semestar.

Upućivanje studenta na stručno-pedagošku praksu

Uputnica

Studenta sveučilišnog diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na stručno-pedagošku praksu upućuje Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku na temelju *Uputnice* koju Fakultet dostavlja ravnatelju dječjeg vrtića. Na temelju primljene *Uputnice* dječji vrtić samostalno ili na prijedlog Fakulteta imenuje odgojitelja koji će studenta mentorirati tijekom trajanja stručno-pedagoške prakse.

Sanitarna iskaznica

Svaki student tijekom prakse obavezan je imati važeću sanitarnu iskaznicu koju pribavlja pri Zavodu za javno zdravstvo. Sanitarna je iskaznica važeća godinu dana.

Realizacija stručno-pedagoške prakse

Student ima propisane zadatke i obveze koje tijekom trajanja stručno-pedagoške prakse treba ostvariti i koji su dodatno opisani u *Naputku za pisanje Mape stručno-pedagoške prakse*.

Za vrijeme stručno-pedagoške prakse student upoznaje i pridržava se svih propisa i pravila koji vrijede za zaposlenike dječjeg vrtića u kojem boravi (vrijeme početka i završetka rada, pravila kućnog reda, radne obveze) uključujući i poštivanje svih epidemioloških mjera koje su u tom trenutku na snazi.

Student ni u kojem trenutku ne smije ostati sam u skupini s djecom te za vrijeme trajanja prakse boravi u onoj skupini u kojoj mu se nalazi odgojitelj mentor. Student obilazi različite skupine jednokratno kako bi upoznao prostor dječjeg vrtića. Primarno, student provodi vrijeme isključivo uz dodijeljenog odgojitelja mentora.

Za sva pitanja i nejasnoće odgojitelj mentor u svakom se trenutku može javiti nastavniku koji je zadužen za organiziranje stručno-pedagoške prakse pojedine studijske godine.

Evaluacija stručno-pedagoške prakse

Mapa stručno-pedagoške prakse

Mapu stručno-pedagoške prakse student predaje u elektroničkom obliku u Google Učionicu voditeljici stručno-pedagoške prakse na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u Osijeku. *Naputak za pisanje Mape stručno-pedagoške prakse* dostupan je studentu na Google Učionici.

Izvješće studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi

Po završetku stručno-pedagoške prakse student piše *Izvješće studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi* koje osim studenta potpisuje i odgojitelj koji je preuzeo ulogu mentora. *Izvješće studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi* student predaje najkasnije 21 dan nakon završetka stručno-pedagoške prakse voditeljici stručno-pedagoške prakse na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u printanom obliku kao i skenirano u elektroničkom obliku (student *Izvješće* prilaže uz *Mapu*). Obrazac *Izvješće studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi* dostupan je studentu na Google Učionici.

Mišljenje mentora o radu studenta na stručno-pedagoškoj praksi

Po završetku stručno-pedagoške prakse odgojitelj mentor ocjenjuje realizaciju stručno-pedagoške prakse na priloženome obrascu *Mišljenje mentora o radu studenta na stručno-*

pedagoškoj praksi te potpisuje. *Mišljenje mentora o radu studenta* student predaje nakon završetka stručno-pedagoške prakse voditeljici stručno-pedagoške prakse na Fakultetu za odgojne i obrazovne znanosti u printanom obliku kao i skenirano u elektroničkom obliku (student *Mišljenje* prilaže uz Mapu). Obrazac *Mišljenje mentora o radu studenta na stručno-pedagoškoj praksi* dostupan je studentu na Google Učionici.

Potvrda o mentoriranju studenta(ice) u obavljanju stručno-pedagoške prakse

Nakon završen stručno-pedagoške prakse i nakon predaje *Izvešća studenta o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi* i *Mišljenja mentora o radu studenta* voditelju stručno-pedagoške prakse pojedine studijske godine, Fakultet odgojitelju mentoru izdaje *Potvrdu o mentoriranju studenta(ice) u obavljanju stručno-pedagoške prakse* koju dostavlja dječjem vrtiću najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je student obavljao stručno-pedagošku praksu.

Evaluacija stručno-pedagoške prakse za odgojitelja mentora

Nakon završetka stručno-pedagoške prakse odgojitelj mentor može anonimno evaluirati stručno-pedagošku praksu na mrežnoj poveznici <https://forms.gle/BKSLtAtgnwzFUJij9>.

Evaluacija stručno-pedagoške prakse za studenta

Nakon završetka stručno-pedagoške prakse student može anonimno evaluirati stručno-pedagošku praksu na mrežnoj poveznici <https://forms.gle/jiwpsvZ4fFtHDgDB7>.

Stručna praksa IV, akademska godina 2022. /2023., ljetni semestar

Zadaće i obveze studenta

Obveze

- ✓ Proučiti s odgojiteljem mentorom zadaće i obveze studenta i *Naputak za pisanje Mape stručno-pedagoške prakse* u kojem su zadaće dodatno pojašnjene.
- ✓ Provesti stručno-pedagošku praksu u dječjem vrtiću u trajanju od 5 radnih dana (u to vrijeme ulazi i neposredan rad u skupini s djecom te rad predviđen za ostale poslove propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, br. 63/08)) te aktivno pridonositi svakodnevnom odgojno-obrazovnome radu uključivanjem u neposredni kao i posredni rad odgojitelja.
- ✓ Boraviti u dječjem vrtiću u odgojnoj skupini 5 uzastopnih radnih dana u razdoblju od 2. do 26. svibnja 2023. godine od 8 do 11:45 sati u neposrednom radu s djecom, a preostalo vrijeme odnosi se na rad izvan odgojne skupine i izvan neposrednog rada s djecom.
- ✓ Uočavati i razvijati profesionalnu komunikaciju i u skladu s tim metajezik struke (stručni pojmovi, nazivi i termini) u govoru i pismu.
- ✓ Svakodnevno voditi bilješke te ih ulagati u *Mapu stručno-pedagoške prakse*.
- ✓ Napisati *Izješće o provedenoj stručno-pedagoškoj praksi* te ga predati u printanom obliku kao i skenirano u elektroničkom obliku (priložiti uz *Mapu*).
- ✓ Prikupiti *Mišljenje mentora o radu studenta* te ga predati u printanom obliku kao i skenirano u elektroničkom obliku (priložiti uz *Mapu*).
- ✓ Načiniti *Mapu stručno-pedagoške prakse* te ju nastavniku zaduženom za stručno-pedagošku praksu predati u PDF formatu u Google Učionicu najkasnije 21 dan od dana završetka stručno-pedagoške prakse.

Zadaće

- ✓ Kritički argumentirati temeljne dokumente u odnosu s učenom odgojno-obrazovnom praksom.
- ✓ Sudjelovati u procesu praćenja, evaluiranja, planiranja i realizacije integriranog kurikuluma.
- ✓ Sudjelovati u procesu planiranja individualnog profesionalnog razvoja odgojitelja mentora.
- ✓ Uočiti interes djeteta/djece u situacijama učenja u odnosu na cikličku strukturu projekta.
- ✓ Samostalno kreirati podržavajuće okruženje za cjeloviti razvoj djeteta.
- ✓ Sudjelovati na odgojiteljskim vijećima, stručnim aktivima i drugim stručnim tijelima vrtića kao i zajednicama učenja.
- ✓ Sudjelovati u aktivnostima njege i zaštite zdravlja djeteta/djece.

Želimo vam uspješnu stručno-pedagošku praksu!

Koordinatorica stručno-pedagoške prakse

doc. dr. sc. Ida Somolanji Tokić

isomolanji@foozos.hr

Voditeljica stručno-pedagoške prakse 1. i 2. godine studija u ak. god.
2022./2023., ljetni semestar

Sveučilišni diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

doc. dr. sc. Zvezdana Penava Brekalo (zpenavabrekalo@foozos.hr)